Управление образования

администрации Партизанского городского округа

Приморского края

ПРИКАЗ

№ 412-а 25.10.2024

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)  
по организации и проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования на территории  
 Партизанского городского округа в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552, на основании приказа министерства образования Приморского края от15.10.2024 №1186-а «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»)по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории  
Приморского края в 2024- 2025 учебном году», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского городского округа в 2024 - 2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Партизанского городского округа в 2024 - 2025 учебном году (Приложение).

2. МКУ ПГО «Центр развития образования» организовать совместную работу с руководителями общеобразовательных учреждений Партизанского городского округа по исполнению настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Т.Н.Сорокину, директора МКУ ПГО «Центр развития образования».

Заместитель главы администрации

– начальник управления образования А.В.Фёдорова

Приложение

к приказу

управления образования

Партизанского городского округа

от 25.10.2024 № 412 -а

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Партизанского городского округа в 2024 -2025 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/пп** | **Основные направления деятельности** | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1.1. | Организация обучения с последующим контролем исполнения для:   * членов ГЭК ППЭ; * руководителей ППЭ; * организаторов в аудитории, вне аудитории;   технических специалистов ППЭ. | Февраль - май 2025 года | Управление образования |
| 1.2. | Организация участия экспертов предметных комиссий по учебным предметам в региональных семинарах, совещаниях, вебинарах в целях формирования и развития профессиональной компетенции специалистов в области проверки и оценки экзаменационных работ участников ГИА на задания с развернутым ответом | В соответствии с графиком проведения указанных мероприятий | Управление образования, руководители ОО |
| 1.3. | Организация участия в проведении вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по вопросам подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | Управление образования |
| 1.4. | Организация участия в проведении вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по вопросу подготовки и проведения итогового сочинения. | По отдельному графику | Управление образования |
| 1.5. | Организация участия в проведении вебинаров, онлайн - консультаций, семинаров, совещаний, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по вопросу подготовки и проведения итогового собеседования. | По отдельному графику | Управление образования |
| 1.6. | Организация обучения экспертов предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» | По отдельному графику ФИПИ | Управление образования, руководители ОО |
| **2. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 2.1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:   * формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА); * назначение ППЭ, аудиторного фонда;   - назначение работников для участия в ГИА; | Июль - август 2025 года | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| 2.2. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным Министерством графиком. | По утвержденному графику | Управление образования, руководители ОО |
| 2.3. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | По графику РОН | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 2.4. | сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9  и ГИА- 11 в 2024 -2025 учебном году;  - формирование списка участников итогового сочинения (изложения);   * формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку. | Октябрь 2024-до 01февраля 2025 года (ГИА-11);  Октябрь 2024 - до 01 марта 2025 года (ГИА-9).  до 20 ноября 2024 года (ГИА-11);  до 29 января 2025 года (ГИА-9). | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| * формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: * руководителей ППЭ; * организаторов ППЭ; * технических специалистов ППЭ; * лаборантов ППЭ; * ассистентов для обучающихся; * членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; * членов предметных комиссий. | Февраль – апрель 2025 года | Управление образования, руководители ОО |
| 2.5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | Управление образования, руководители ОО |
| 2.6. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию, утвержденному Минпросвещения России и Рособрнадзором | Управление образования, руководители ОО |
| 2.7. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПро Рутокен СSР» члена ГЭК (токен) для проведения ГИА | Ноябрь 2024 - февраль 2025 года | Управление образования |
| 2.8. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, с УМВД России по Партизанскому городскому округу, отделом надзорной деятельности и профилактической работы ПГО управления МЧС России по Приморскому краю, министерством здравоохранения Приморского края, оператором связи, обеспечивающим ведение видеонаблюдения в ППЭ (включая их территориальные отделы и подразделения). | В течение всего периода ГИА | Управление образования, руководители ОО |
| 2.9. | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течение всего периода ГИА | Управление образования, руководители ОО |
| 2.10. | Организация работы по выдвижению кандидатур для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей. | В утвержденные Порядками и НПБ министерством сроки | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 2.11. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025 | По графику Рособрнадзора | Управление образования, руководители ОО |
| **3. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:   * размещение актуальной информации на официальных сайтах управления образования и общеобразовательных организаций; * взаимодействие с муниципальными СМИ; * организация и проведение совещаний на муниципальном и школьном уровнях; * направление информационных писем в ОО; * проведение классных, школьных и общегородских родительских собраний;   участие специалистов управления образования в городских родительских собраниях по вопросам ГИА;   * организация участия в краевых родительских собраний по вопросам ГИА в режиме ВКС;   -участие управления образования в проектах министерства по информированию общественности по вопросам ГИА;   * проведение консультаций (в т.ч. индивидуальных) для обучающихся и их родителей по вопросам ГИА; * оформление школьных информационных стендов;   - обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА управления образования и ОО. | В течение 2024 - 2025 учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 3.2. | Организация работы по аккредитации муниципальных СМИ по освещению организации и проведения ГИА на территории Партизанского городского округа в 2025 году | В соответствии с Порядками ГИА | Управление образования |
| 3.3. | Организация работы для руководителей и специалистов управления образования и Центра развития образования, руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. | В течение всего периода | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА. | В течение всего периода | Управление образования |
| 3.5. | Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению экспертов ЕГЭ и ОГЭ, учителей- предметников с методическими материалами, разработанными ФИПИ, по работе с заданиями, вызвавшими трудности при выполнении заданий КИМ по предмету участниками ГИА 2023 - 2024 учебного года. | Сентябрь - декабрь 2024 года | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 3.6. | Участие в мероприятиях РЦОИ и ПК ИРО по ознакомлению лиц, участвующих в ГИА, с методическими рекомендациями, разработанными ФИПИ, по организации и проведению ГИА в 2024 - 2025 учебном году | По мере поступления материалов | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| **4. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 4.1. | Мониторинг организации и проведения работы в общеобразовательных учреждениях по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории округа в 2025 году:   * размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; * размещение соответствующей информации на сайтах управления образования и общеобразовательных учреждений; * оформление информационных стендов в ОО; * проведение совещаний руководителей ОО; * проведение школьных и общегородских родительских собраний. | Весь период ГИА | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 4.2. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2024 - май 2025 года | МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 4.3. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку. | В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | Управление образования |
| 4.4. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:   * проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;   - проверка миграции участников ГИА. | Весь период ГИА | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 4.5. | Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на создание специальных условий. | До 01.02.2025 (ГИА-11)  До 01.03.2025 (ГИА-9) | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования», руководители ОО |
| 4.6. | Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС. | Весь период ГИА | Управление образования |
| 4.7. | Контроль за обучающимися IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам. | Весь период | Управление образования |
| 4.8. | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА ЕГЭ, ОГЭ. | Согласно порядку проведения ГИА | Управление образования |
| 4.9. | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | Февраль-май 2025 года | Управление образования |
| 4.10. | Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | Весь период | Управление образования |
| **5. Анализ проведения ГИА в 2025 году** | | | |
| 5.1. | Подготовка статистического отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в ОО Партизанского городского округа. | Июль- август 2025 года | МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| 5.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Партизанском городском округе, в том числе: | Сентябрь-октябрь 2025 года | МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| - подготовка аналитического отчета по итогам ГИА в ОО Партизанского городского округа с использованием аналитических материалов РЦОИ и ПК ИРО; | Сентябрь 2025 года | МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| - подготовка справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций. | Весь период ГИА (по запросу) | МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| 5.3. | - проведение методических семинаров для заместителей директоров по учебной работе, а также учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам. | Ноябрь 2025 года | Управление образования |
| **6.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 6.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Сентябрь 2024 года - май 2025 года | Руководители ОО |
| 6.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.  Разработка антикризисной программы по подготовке к ГИА. | По отдельному плану | Управление образования, руководители ОО |
| 6.3. | Организация и проведение семинаров для руководителей районных и городских методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности | В течение 2024-2025 учебного года | Управление образования |
| 6.4. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и городских методических объединений. | Сентябрь 2024 года | Руководители ОО |
| 6.5. | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании результатов мониторинговых исследований. | Ноябрь 2024 года | Управление образования |
| 6.6. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2024 -2025 учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 6.7. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2024 - 2025 учебного года | ОО |
| 6.8. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2024 -2025 учебного года | ОО |
| 6.9. | Организация обучающих семинаров для учителей предметников и руководителей ОО с целью трансляции эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 года. | По отдельному графику | Управление образования, руководители ОО |
| 6.10. | Методическая поддержка школ с низкими результатами, выездные консультации, организация контроля запланированных мероприятий. | По отдельному графику | МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| 6.11. | Участие в вебинаре по анализу типичных ошибок, с целью их предупреждения (с участием экспертов предметной комиссии для школ, в которых участники ЕГЭ получили до 60 баллов). | По отдельному графику | Управление образования, МКУ ПГО «Центр развития образования» |
| 6.12. | Участие в обучающих вебинарах в рамках антикризисной программы подготовки к ГИА в 2025 году. | По отдельному графику | ОО |
| 6.13. | Проведение работы (совместные заседания методических объединений педагогов, педагогические советы, методические семинары, интегрированные урочные и внеурочные мероприятия и др.) ОО, направленной на реализацию межпредметного взаимодействия для достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов в аспекте дифференцированного обучения школьников с разным уровнем предметной подготовки. | В течение 2024 -2025 учебного года | Управление образования, руководители ОО |
| 6.14. | Повышение квалификации для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. | По отдельному плану | МКУ ПГО «Центр развития образования», Руководители ОО |
| **7. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025** | | | |
| 7.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе:  проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ. | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 7.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года. | Весь период | Руководители ОО |
| 7.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией лиц по их подготовке к ГИА (в т.ч. в рамках антикризисной программы). | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 7.4. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | Руководители ОО |
| 7.5. | Контроль деятельности ОО по подготовке обучающихся к ГИА-2025 | В течение учебного года | Управление образования |
| 7.6. | Интенсифицикация работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета к ГИА (предметы по выбору) | В течение учебного года | Руководители ОО |
| 7.7. | Организация работы по подготовке обучающихся IX классов, не прошедших ГИА-9 в 2024 году по разным причинам, к сдаче экзаменов в 2025 году. | Весь период | Управление образования,  Руководители ОО |
| 7.8. | Участие в вебинарах «Час с методистом» (предметные консультации) выпускников, претендующих на высокие балл (свыше 80) при сдаче ЕГЭ | По отдельному графику | Руководители ОО |
| 7.9. | Участие в занятиях открытой онлайн-школы «ЭксПрима» выпускников, сдающих ЕГЭ | По отдельному графику | Управление образования,  Руководители ОО |