

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12» ПГО
_____ Е.М. Магарламова
Приказ № 105-а от 1 сентября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Партизанского городского округа

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №12» ПГО (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на очередной финансовый год (далее – Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), постановления

администрации Приморского края от 06 августа 508-па «О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 8 мая 2013 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», постановления администрации Партизанского городского округа Приморского края от 23 декабря 2019 года № 2197-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Партизанского городского округа от 21 октября 2019 года «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского городского округа», приказа управления образования администрации Партизанского городского округа от 11.06.2020 года № 183 – а, постановления администрации Партизанского городского округа Приморского края от 14 апреля 2022 года № 631-па «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Партизанского городского округа от 21 октября 2019 года № 1894 – па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского городского округа», приказа управления образования администрации Партизанского городского округа,

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «СОШ №12» ПГО (далее Учреждения).

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников Учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения не может превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих администрации Партизанского городского округа, замещающих должности муниципальной службы в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа.

1.8. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих отдела образования администрации Партизанского городского округа определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих с в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа на установленную численность муниципальных служащих в структурном подразделении в сфере образования администрации Партизанского городского округа и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится структурным подразделением в сфере образования администрации Партизанского городского округа до руководителя Учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения на численность работников Учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.9. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих структурного подразделения в сфере образования администрации Партизанского городского округа, осуществляется при утверждении (изменении) плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и Положением.

1.11. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.12. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, заработная плата подлежит индексации в соответствии со статьей 134

Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и принятыми в соответствии с ней нормативными актами.

1.13. Заработная плата работников Учреждения выплачивается 2 раза в месяц: 15 и 30 числа.

II. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников Учреждения включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников Учреждения устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- методических рекомендаций;
- мнения представительного органа работников Учреждения.

2.1.3. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – оклады работников по ПКГ), на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.2.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются повышающие коэффициенты за специфику выполняемой работы:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 15%;
- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсационного обучения – 20%;

- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 20%.

2.2.2. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

$$P_{op} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \text{SUMПК},$$

где:

P_{op} – размер оклада педагогического работника;

$O_{пкг}$ – оклад педагогического работника по ПКГ;

SUMПК – сумма повышающих коэффициентов.

2.2.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент.

2.2.4. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, право на его изменение возникает со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

2.2.5. При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.2.6. В случае выполнения педагогическим работником с его письменного согласия педагогической работы сверх установленной нормы часов в неделю, за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, порядок исчисления заработной платы за дополнительный объем педагогической услуги осуществляется без применения к ней каких – либо повышающих коэффициентов и (или) повышений, устанавливаемых в процентах (в абсолютных величинах) за квалификационные категории или по иным основаниям.

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.3.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке

установления компенсационных выплат, утвержденными администрацией Партизанского городского округа.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

2.3.2. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (статья 149 ТК РФ);
- за работу, которая не входит в должностные обязанности по квалификационным характеристикам, но связанная с реализацией образовательных программ.

2.3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.4. Выплата педагогическим работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Педагогическим работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда.

2.3.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями педагогическим работникам организаций выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не выше 30% заработка;

-процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не выше 30% заработка.

2.3.6. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе – статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни – статьей 153 ТК РФ,

2.3.7. За проверку тетрадей устанавливается ежемесячная денежная выплата, исходя из размера оклада педагогического работника (Рор), рассчитанного по п. 2.2.2. настоящего Примерного положения, с учетом фактической учебной нагрузки:

- 1-4 классы – 10 %;
- по математике – 10 %;
- по русскому языку и литературе – 15 %;
- по иностранному языку – 5%;

2.3.8. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

2.3.9. За классное руководство одним классом устанавливается ежемесячная денежная выплата:

- в классах с наполняемостью 25 человек и более в размере 2200 рублей;
- в классе коррекционно-развивающего обучения с наполняемостью 12 человек.

Если наполняемость обучающихся в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.4.1. Педагогическим работникам Учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплата за квалификационную категорию;
- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных работников сферы образования);
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы.

2.4.2. Стимулирующая выплата за квалификационную категорию применяется в следующем порядке: за соответствие занимаемой должности – 5 %; первую – 15 %; высшую – 25% ставки заработной платы.

2.4.3. Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам при стаже работы: от 3 лет – 3% и дополнительно 1% за каждый следующий год работы, но не более 10% за весь период работы.

В стаж работы, дающий право на стимулирующую выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

2.4.4. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте, разрабатываются с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа или иным представительным органом работников Учреждения.

Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности организации и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы

или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

2.4.5. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенной объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников Учреждения должна составлять не менее 30 процентов.

2.4.6 Решение о выплате и размер выплат стимулирующего характера определяет специально созданная комиссия, утвержденная локальным нормативным актом Учреждения.

2.4.7 Работник Учреждения имеет право на обращение в комиссию по вопросу назначения стимулирующих выплат, в том числе на обжалование ее решений.

2.5. Единовременное премирование работников осуществляется на основе приказа руководителя Учреждения, в котором указывается конкретный размер и обоснование этой выплаты.

При наличии у работника Учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия и другие стимулирующие выплаты не устанавливаются.

2.5.1. Премирование работников по итогам работы производится в следующих случаях:

- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- за проявление творческой инициативы;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (с указанием выполненных работ);
- за организацию работы летнего пришкольного лагеря;
- за высокое качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- к государственным и профессиональным праздникам;
- в связи с награждением почетными грамотами и профессиональными дипломами;
- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет);

III. Порядок и условия оплаты труда иных работников Учреждения

3.1. Основные условия оплаты труда.

3.1.1. Система оплаты труда иных работников Учреждения включает в себя оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.1.2. Система оплаты труда иных работников Учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; настоящего Положения; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; мнения представительного органа работников.

3.2. Размеры окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам работников образования (далее – оклады по ПКГ), а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (прилагаются).

3.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

3.3.1. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:
$$\text{Рор} = \text{Опкг} + \text{Опкг} \times \text{СУММ ПК},$$

где:

Рор – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

СУММ ПК - повышающий коэффициент.

3.3.2. Размер повышающих коэффициентов устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

3.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.5. Компенсационные выплаты работникам Учреждения устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- оплата за вредные условия труда;
- оплата за работу в ночное время, сверхурочно и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями иным работникам Учреждения выплачиваются в порядке и размере, установленном действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате – 20%;
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;
- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

3.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Учреждения, с учетом утверждаемых руководителем Учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат и разъяснениями о порядке установления стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского городского округа, утвержденным постановлением администрации Партизанского городского округа.

3.6.2. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работнику Учреждения при стаже работы:

от 1 до 5 лет – 0,10

от 5 до 10 лет – 0,15

от 10 до 15 лет - 0,20

свыше 15 лет – 0,30

В стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления и за время военной службы.

3.7. Заработная плата руководителя и главного Учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

Размеры окладов, компенсационных и стимулирующих выплат руководителю Учреждения, его заместителям, порядок их установления определяются администрацией Партизанского городского округа.

3.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 8.

3.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного Учреждения в соответствии с данным Положением.

IV. Оказание материальной помощи работникам учреждения

4.1. Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения и ее конкретном размере принимает глава администрации Партизанского городского округа на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

**Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; инструктор по музыкальному руководству; старший вожатый	12 422
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог.	14 025
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог; методист.	14 086
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед	16 476

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
1-й квалификационный уровень	Секретарь учебной части	8 204
2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	9 488

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОЧИХ**

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный работник.	6 680
2-й квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию здания.	7 016
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8 543
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы.	
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам, техник – программист, инженер по охране труда.	8 947