

Управление образования
администрации муниципального округа город Партизанск
Приморского края

ПРИКАЗ

№ 156-а

от 07.04.2025 г.

**Об утверждении методических рекомендаций по вопросам размещения на
официальных сайтах информации о деятельности организаций
отдыха детей и их оздоровления**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.03.2022 № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формата представления информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методические рекомендации по вопросам размещения на официальных сайтах общеобразовательных учреждений муниципального округа город Партизанск Приморского края информации о деятельности пришкольных лагерей согласно приложения к настоящему приказу.
2. Руководителям образовательных учреждений муниципального округа город Партизанск Приморского края, начальникам лагерей с дневным пребыванием детей рекомендовать к использованию указанные методические рекомендации.
3. Обеспечить размещение на сайте образовательных учреждений необходимой информации в срок до 20.05.2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации –
начальник управления образования



А.В.Федорова

**Методические рекомендации
по вопросам размещения на официальных сайтах общеобразовательных
учреждений муниципального округа город Партизанск Приморского
края информации о деятельности организаций отдыха детей и их
оздоровления**

1. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях организации обеспечения единых подходов к содержанию и ведению в сети «Интернет» официальных сайтов организаций отдыха детей и их оздоровления (далее соответственно - Сайт,), размещению общедоступной информации о деятельности учреждений.

2. Настоящие методические рекомендации предназначены для использования в работе сотрудниками учреждений, функционирующими на территории муниципального округа город Партизанск Приморского края, при условии наличия Сайта учреждения в сети «Интернет».

3. Допускается размещение иной информации, не указанной в настоящих методических рекомендациях, которая размещается, публикуется по решению учреждения. Размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Сайты лагерей с дневным пребыванием,
образованных учреждений**

1. На официальном сайте образовательного учреждения на главной странице сайта создать специализированный раздел «Об организации отдыха детей и их оздоровлении», для которого предусмотрена следующая структура:

1) Подраздел «Основные сведения»:

- информация о наименовании, фактическом адресе, контактной информации лагеря с дневным пребыванием в соответствии с *приложением 1* к настоящим методическим рекомендациям;

2) Подраздел «Документы»:

- положение о лагере с дневным пребыванием,
- приказ об организации лагеря,
- режим дня,
- санитарно - эпидемиологическое заключение,
- примерное меню,
- программа воспитания для лагеря с дневным пребыванием,
- иные локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3) Подраздел «Педагогический и вожатский состав»:

- ФИО, наименование должности работников лагеря с дневным пребыванием,

4) Подраздел «Контакты»:

- контактный телефон ответственных сотрудников,

5) Подраздел «Деятельность»:

- информация о сроках проведения смен,
- о возрастной категории принимаемых детей,
- о реализуемых программах смен и программах дополнительного образования,
- информация о проверках органов государственного контроля (надзора) в соответствии с *приложением 3* к настоящим методическим рекомендациям;

6) Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность организации отдыха детей и их оздоровления»:

- об условиях питания детей в лагере с дневным пребыванием;
- об условиях пребывания ребенка в учреждении в соответствии с *приложением 2* к настоящим методическим рекомендациям

7) Подраздел «Услуги, в том числе платные»:

- документы, необходимые для зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием, в том числе образец договора об организации отдыха и оздоровления ребенка,

8) Подраздел «Доступная среда»:

- информация о созданных специальных условиях отдыха и оздоровления детей с ОВЗ и детей-инвалидов,

Ежедневные новости о деятельности лагерей с дневным пребыванием в период оздоровительной кампании размещаются в группах в социальных сетях.

Приложение 1

к Методическим рекомендациям
по вопросам размещения на официальных
сайтах информации о деятельности
организаций отдыха детей
и их оздоровления

Основные сведения о лагере с дневным пребыванием

Полное и сокращенное наименование лагеря	
Фактический адрес	
Начальник лагеря	
Телефон для справок	
Адрес электронной почты	
Ссылки на группы в социальных сетях	

Приложение 2

к Методическим рекомендациям
по вопросам размещения на официальных
сайтах информации о деятельности
организаций отдыха детей
и их оздоровления

**Информация
о деятельности лагеря с дневным пребыванием и
созданных условиях пребывания**

Сведения о деятельности лагеря	
Сроки смен, количество мест	
Возраст принимаемых детей	6,5 - 17 лет
Программа смены (краткая аннотация)	
Реализуемые программы дополнительного образования	(название)
Сведения об условиях пребывания ребенка в лагере	
Условия размещения в лагере	(режим дня, количество игровых комнат, площадок и т.д.)
Информация о питании	(количество приемов пищи, время)
Информация о медицинском обслуживании детей	(реквизиты договора)
Информация о наличии санитарно-эпидемиологического заключения	(реквизиты санитарно-эпидемиологического)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по вопросам размещения на официальных
сайтах информации о деятельности
организаций отдыха детей
и их оздоровления

**Информация
о проверках органов государственного контроля (надзора)**

Дата проведения контрольного (надзорного мероприятия)	Наименование контрольного (надзорного) органа, осуществившего мероприятие	Вид проверки (плановая / внеплановая)	Результат проведения (нарушений не выявлено / нарушения устранены в процессе проверки / выдано предписание, срок исполнения)	Информация об устранении замечаний (замечания устранены / замечания в процессе устранения).