

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №12»  
Партизанского городского округа**

**Дополнительное соглашение № 3  
к правилам внутреннего трудового распорядка  
МБОУ «СОШ №12» ПГО**

От работодателя:

Директор МБОУ «СОШ № 12» ПГО  
\_\_\_\_\_ Е.М. Магарламова  
« 19 » июля 2022 г.

От работников:

Председатель профсоюзной  
организации МБОУ «СОШ №12» ПГО  
\_\_\_\_\_ О.А. Ивочкина  
« 19 » июля 2022 г.

**г. Партизанск**

**ДОПОЛНЕНИЯ,**  
**вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 12» Партизанского**  
**городского округа утверждённые приказом МБОУ «СОШ № 12»**  
**ПГО от 19 июля 2022г. № 76 – а «О внесении дополнений в Правила**  
**внутреннего трудового распорядка»**

На основании протеста прокуратуры г. Партизанска на Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ №12» ПГО от 29.06.2022г. №7-13/Прдп672-22-20050027 на основании ст. 65 Трудового Кодекса Российской Федерации внести дополнения в «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 12» ПГО»

1.1. Раздел IV «Порядок приема, перевода и увольнения работников» п. 2.3. дополнить абзацем следующего содержания:

В соответствии со ст. 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю, помимо прочего: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа.

---