



Утверждено приказом

директора МБОУ «СОШ № 12»

«29» августа 2015 г. № 51/1

Порядок и правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 12»

1. Настоящий Порядок приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 12» регламентирует приём обучающихся, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полное) общего.
2. Действие настоящего Порядка распространяется на МБОУ «СОШ № 12», реализующие общеобразовательные программы.
3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
4. Правила приёма обучающихся в ОУ определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Правила приёма обучающихся в МБОУ «СОШ № 12» для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечить приём, проживающих на территории, закреплённой за ОУ соответствующими органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования.
6. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «СОШ № 12».
7. Приём закреплённых лиц в учреждениях всех видов осуществляется без вступительных экзаменов.
8. МБОУ «СОШ № 12» реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углублённого и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приёма обучающихся в ОУ на соответствующие ступени механизмы выявления склонности детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. МБОУ «СОШ № 12» реализующее общеобразовательные программы для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, способности к занятию определённым видом искусства или спорта, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривают в правилах приёма граждан в учреждение механизмы выявления у детей данных способностей.
9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

10. С целью проведения организационного приёма в первый класс закреплённых лиц МБОУ «СОШ № 12» не позднее 10 дней с момента издания приказа размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, н зарегистрированных на закреплённой территории.

11. Приём обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
17. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
18. МБОУ «СОШ №12» закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа
19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
20. При приеме на свободные места обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
21. Дети, зачисленные в ОУ, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в МБОУ «СОШ №12» по желанию.
22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
24. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение , заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
26. Для закрепленных лиц. Не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, место жительства признается место жительства их законных представителей- родителей, усыновителей или опекунов.
(При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст.16; 2011, № 19 ст. 2715).
- Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст.2939; 1996 № 18, ст. 2144; 2008, № 14, ст.1412; 2010, № 37, ст. 4701; №46. Ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282).