

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 »
Партизанского городского округа

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ
«СОШ № 12 » ПГО
Е. М.Магарламова _____
приказ от 02.09.2024 № 60- а

Программа наставничества МБОУ «СОШ № 12» ПГО

Структура Программы

1. Пояснительная записка с описанием контекста образовательной организации, целей и задач Программы.
2. Общие положения.
3. Организация деятельности ОО по реализации программы наставничества вОО
4. Реализация Программы наставничества
5. Мониторинг эффективности реализации Программы
6. Персонализированные программы наставничества (структура)
7. Приложения (шаблон наставнической практики)

I. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества МБОУ «СОШ №12» ПГО (далее – Программа) разработана во исполнение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 г. N P-145 о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (далее – Целевая модель), во исполнение приказа Министерства образования Приморского края от 23.07.2020 года № 789-а «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО».

II. Общие положения

Программа наставничества (далее – программа) в МБОУ «СОШ №12» ПГО разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом МБОУ «СОШ №12» ПГО и определяет порядок организации наставничества МБОУ «СОШ №12» ПГО.

Программа разработана на основании примерной программы наставничества рабочей группой МБОУ «СОШ №12» ПГО, принята на заседании педагогического совета ОО, утверждена руководителем.

Значимыми для позитивной динамики профессиональной, образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются: «учитель — учитель», «ученик — ученик», «учитель - ученик»

Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- измеримое улучшение показателей МБОУ «СОШ №12» ПГО в профессиональной, образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;
- улучшение психологического климата в МБОУ «СОШ №12» ПГО как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и коммуникаций на основе партнерства;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов,

III. Организация деятельности МБОУ «СОШ №12» ПГО по реализации программы наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО

Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» и «внешнем контуре». Она отражается в «дорожной карте». Инструмент

реализации Программы – базы наставляемых и наставников, банк персонализированных программ и наставнических практик. Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками МБОУ «СОШ №12» ПГО, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в МБОУ «СОШ №12» ПГО.

Передаче по запросу муниципалитета и региона подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО

Этапы	Мероприятия	Результат
Подготовка условий для реализации программы наставничества	Создание благоприятных условий для реализации программы МБОУ «СОШ №12» ПГО. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. Выбор аудитории для поиска наставников, выбор форм наставничества.	Анализ ситуации в МБОУ «СОШ №12» ПГО «Дорожная карта» реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Программа наставничества.
Формирование базы наставляемых	1.Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МБОУ «СОШ №12» ПГО, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых	запрос потенциальных наставляемых
Формирование базы	1. Работа внутри МБОУ «СОШ №12» ПГО	База наставников, которые могут участвовать

наставников	включает действия по формированию базы из числа: - обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;	как в текущей программе наставничества, так и в будущем.
	-педагогов, заинтересованных в улучшении показателей учреждения -родителей обучающихся	-базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик».
Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной формы. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Приказ о назначении наставников .
Формирование наставнических групп, пар		Сформированные пары/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы.

		Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении наставнических групп. пар Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление отношений в паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом паре/группе включает: пробную рабочую встречу, встречу-планирование, комплекс последовательных встреч, итоговую встречу.	Мониторинг: • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	Подведение итогов работы каждой пары/группы. 2. Оповещение участников группы и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии 3. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов.

IV. Реализация Программы наставничества

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «СОШ №12» ПГО определены следующие формы наставничества, подлежащие внедрению: «учитель- учитель», «учитель-ученик», «ученик-ученик»

Форма «учитель-ученик» реализуется для учителей – наставников. Классных руководителей и учащихся «группы риска». Основной целью является создание комплексной системы профилактической, коррекционной работы с подростком, который находится в трудной жизненной ситуации, для профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего.

Форма «учитель-учитель» реализуется для учителей-наставников и молодых специалистов. Цель: совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов, приобретение молодыми специалистами профессиональных навыков и опыта работы. Ожидаемый результат: наставляемый овладеет технологиями образовательного и воспитательного процессов, научится осуществлять функцию управления; ставить цели, планировать задачи и получать результат.

V. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

1) оценка качества реализации Программы - мониторинг процесса реализации программы наставничества, который оценивает сильные и слабые стороны программы наставничества; возможности программы наставничества и риски ее реализации; процент реализации наставнических проектов, количество готовых к диссеминации наставнических практик; сформированные базы данных, банк персонализированных программ (*другие показатели*);

2) оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов - мониторинг влияния программы на всех участников, результатом которого является развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью.

Мониторинг наставнического сопровождения наставляемых осуществляется следующими способами:

- подготовка куратором наставнической деятельности и сторонним экспертом отзывов о результатах работы наставнической пары и реализации программы наставничества;
- качественные и количественные отчеты о реализации и инициации проектов сопровождения одаренных, высокомотивированных обучающихся, обучающихся с трудностями в обучении, с девиантным поведением и др.; педагогов с различными дефицитами, молодых

педагогов

- продукты совместной интеллектуальной деятельности наставников и наставляемых (индивидуальные карты, визуализированные траектории, маршруты, программы и др.);
- дневники самонаблюдения наставников;
- наличие методического кейса у наставника;
- принадлежность к сообществу наставников;

Достижение целевых показателей оценивается путем сопоставления фактических и планируемых целевых показателей реализации дорожной карты образовательной организации и программ наставничества.

Результатом успешного мониторинга будет:

- лучшие практики наставничества публикуются на сайте МБОУ «СОШ №12» ПГО и рекомендуются к распространению на муниципальном и региональном уровнях;
- доработка и внесение изменений в дорожную карту и персонализированную программу наставничества — в случае отклонения фактических целевых показателей реализации дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества и программы наставничества от планируемых.

По окончании реализации персонализированной программы наставничества по итогам анализа результатов происходит поощрение наставников в формате, предусмотренном образовательной организацией.

VI. Персонализированная программа наставничества

Вариативной частью Программы наставничества МБОУ «СОШ №12» ПГО

являются персонализированные программы наставничества.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная программа (от 3 месяцев до 1 года), реализуемая в конкретной форме и модели, разработанная конкретным наставником для наставляемого/группы, которая входит в Программу наставничества в образовательной организации.

Персонализированная программа наставничества может иметь форму **проекта, в том числе и сетевого**, включающего описание формы и модели наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных затруднений/проблем наставляемого/группы и достижение ожидаемых результатов.

Цели и задачи персонализированной программы должны быть сформулированы с учетом Положения о системе наставничества в образовательной организации.

Персонализированная программа наставничества имеет форму, установленную образовательной организацией. По завершении реализации персонализированной программы, в случае соответствия фактических целевых показателей дорожной карты планируемым

результатам персонализированной программы наставничества ее следует внедрить в наставническую практику, готовую для диссеминации.

Персонализированные программы наставничества включаются в школьный банк программ и размещаются на сайте МБОУ «СОШ №12» ПГО.