

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Партизанского городского округа

Дорожная карта (план мероприятий)
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №12» ПГО на 2023-2024 учебный год

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	в течение года	Магарламова Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №12» ПГО 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ №12» ПГО 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание 	сентябрь 2023г	Магарламова Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог

			приказа).		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Магарламова Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь-октябрь		
		4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» «Ученик-ученик»			
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды.	октябрь-декабрь	администрация школы, классные руководители	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	сентябрь	администрация школы, классные руководители

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Магарламова Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучение наставников 		Магарламов а Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 	декабрь-январь	Магарламова Е.М., директор школы, Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	декабрь-апрель	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	февраль	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	апрель	Жукова А.Б., зам директора по УВР, Мацкив В.И., соцпедагог
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 	май	

