

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Партизанского городского округа

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2023 года

№ 138 – а

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) в 2023- 2024 учебном году
в МБОУ «СОШ № 12» ПГО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023 № 04-303, приказом министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 23-а-1349 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2023/2024 учебном году», в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в МБОУ «СОШ №12» ПГО

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Провести итоговое сочинение (изложение) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Жукову Асию Бахутгареевну, заместителя директора по учебной работе.
3. Жуковой Асии Бахутгареевне, заместителю директора по учебной работе:
 - 3.1. обеспечить проведение ИС (И) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно – методическими документами Рособнадзора,

министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения ИС (И);

3.2. обеспечить в местах проведения ИС (И) соблюдение СанПиН 2.4.3648-20, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению ИС (И) для обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;

3.3. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И) на уровне ОО;

3.4. обеспечить регистрацию обучающихся для участия ИС (И);

3.5. обеспечить предоставление и внесение сведений об участниках ИС (И) в РИС;

3.6. обеспечить формирование составов комиссий ОО по проведению и проверке ИС (И);

3.7. обеспечить направление скан - копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день проведения ИС (И) до 17:00;

3.8. обеспечить передачу скан-копий бланков ИС (И) для последующей обработки бланков ИС (И) с результатами оценивания экспертами комиссии по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 «Региональный центр обработки информации» в день завершения проверки;

3.9. обеспечить завершение проверки ИС (И) не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения ИС (И);

4. Обеспечить проверку ИС (И) строго в соответствии с критериями.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 12» ПГО

Е.М. Магарламова

С приказом ознакомлена:

Жукова А.Б.

Подпись

Дата