

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №12»
Е.М. Магарламова
« 05 » *Сентябрь* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о питании учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Партизанского городского округа

1. Общие положения

Положение о питании обучающихся в МБОУ «СОШ №12» (далее – Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МБОУ «СОШ №12» (далее – Учреждение), а также размеры и порядок компенсации стоимости питания отдельным категориям граждан.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.3, 1.5 настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счет средств краевого бюджета в отношении льготной категории обучающихся;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения. Приказом по учреждению:

- утверждается график питания классов Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения общешкольной родительской конференции.

3.3. Днем начала организованного питания считается 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществлять на переменах на основании графика питания обучающихся по классам.

3.6. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется медицинским работником учреждения.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии циклического меню;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;

3.14. Обслуживание питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия, победившего по итогам аукциона, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.15. Питание в учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и циклического меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Питание учащихся производится согласно примерному 10-дневному меню, разработанному и согласованному с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, юридическим лицом, обеспечивающим питание.

При разработке примерного меню должны быть учтены: продолжительность пребывания обучающихся в учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

3.16. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечивающимся питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- обучающиеся, обеспечивающиеся питанием в рамках договора.

4.2. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, осуществляется за счет государственного бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из объема предоставляемого финансирования, на основании специального ежедневного меню, составленного заведующим производством Учреждения (далее – бесплатное питание).

4.3. Организация питания для обучающихся, которые обеспечиваются питанием в рамках договора, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. К обучающимся данной категории относятся несовершеннолетние обучающиеся, в отношении которых родители (законные представители) осуществляют обязанности по воспитанию и содержанию, предусмотренные семейным законодательством, и заключили с Учреждением договор «О сотрудничестве школы с родителями учащихся». Организация питания данной категории обучающихся и объем предоставляемого питания производится с учетом суммы, установленной на основании специального ежедневного меню.

- 4.4. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню.
- 4.5. Для обучающихся, которые обеспечиваются питанием на специальных условиях, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.
- 4.6. Обучающимся, которые обеспечиваются питанием на общих основаниях, питание предоставляют с использованием системы самообслуживания.
- 4.7. В случае отсутствия в Учреждении по уважительным причинам обучающегося, который обеспечивается питанием в рамках договора, бухгалтерией Учреждения на основании документов, подтверждающих уважительность причины, производится перерасчет с зачетом неиспользованной суммы в оплату питания обучающегося на следующий месяц. По окончании действия договора неиспользованная сумма подлежит возврату на основании личного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, производившего оплату по договору.

5. Права и обязанности

5.1. В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

5.2. Образовательное учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока, усовершенствовании технологического оборудования, используемого для приготовления питания и хранения пищевой продукции и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- знакомиться с цикличным и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

5.6. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

5.7. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет обучающихся для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся студентов заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

6. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Директор возглавляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственный за организацию питания.

7.3. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на компенсационную выплату взамен бесплатного питания возлагается на директора Учреждения.

7.4. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания и иные уполномоченные лица Учреждения по контролю организации питания.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с 01 сентября 2015 года до его отмены, изменения или замены новым Положением.