

ДОГОВОР №

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания

г. Партизанск

« 07 » апреля 2006 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Партизанская детская городская больница», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Ольги Ивановны Капустиной, действующего на основании Устава, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» Партизанского городского округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Елены Мирза-Юсуповны Магарламовой, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Совместная деятельность «Заказчика» и «Исполнителя» по организации медицинского обслуживания учащихся (воспитанников) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» Партизанского городского округа (далее по тексту - образовательное учреждение).

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» обязуется создать в образовательном учреждении следующие условия для осуществления медицинского обслуживания учащихся (воспитанников) «Исполнителем» в соответствии с требованиями СанПиН, требованиям пожарной безопасности:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование кабинет общей площадью 10,6 кв.м. расположенного на 1 этаже по адресу г. Партизанск, ул.Аэродромная, д.2.

Указанное нежилое здание принадлежит «Заказчику» на праве оперативного управления, что подтверждается договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от «07» апреля 2006 г. № 51

2.1.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, инструментарием и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН. В дальнейшем оснащать кабинет оборудованием, медицинским инструментарием, оргтехниккой и мебелью в соответствии с лицензионными требованиями.

2.1.3. Проводить ежегодный текущий ремонт помещений медицинского кабинета.

2.1.4. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенических требований в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами.

2.1.5. Оплачивать коммунальные услуги.

2.1.6. Обеспечить предоставление информации в электронном виде и на бумажном носителе о данных (ФИО, год рождения, адрес проживания и т.п.) учащихся (воспитанников) по запросу медицинской организации для обеспечения проведения медицинского обслуживания.

2.1.7. Обеспечить помощь в получении информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или его законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных законодательством.

2.1.8. Обеспечить помощь в обеспечении своевременной явки учащихся (воспитанников) для проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, проводимых в рамках договора.

2.1.9. Создать условия для проведения комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении и оказывать содействие в выполнении медицинских рекомендаций.

2.1.10. «Заказчик» имеет право вносить предложения по улучшению медицинского обслуживания несовершеннолетних.

2.2. «Исполнитель» обязуется обеспечить качественное медицинское обслуживание учащихся (воспитанников) образовательного учреждения:

2.2.1. Обеспечить медицинское обслуживание несовершеннолетних медицинскими работниками по графику работы, в соответствии с установленными требованиями законодательных документов.

2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет необходимыми лекарственными средствами для медицинского применения в соответствии с лицензией и перечнем по нормативным документам.

2.2.3. Обеспечить сохранность оборудования, инструментария и мебели переданных по акту-передачи.

2.2.4. Обеспечить своевременно технический осмотр (поверку) медицинского оборудования в установленные сроки.

2.2.5. Обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, с целью выявления патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития с последующим оформлением рекомендаций.

2.2.6. Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья несовершеннолетних, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья (с хроническими заболеваниями, детей-инвалидов, детей под опекой и т.п.).

2.2.7. Оформлять акты о состоянии здоровья несовершеннолетних и передавать их руководителю учреждения (в актах указываются сведения об антропометрических данных, группе здоровья, группе занятий физической культурой, состоянии здоровья, рекомендуемом размере учебной мебели и другие медицинские рекомендации).

2.2.8. Распределять несовершеннолетних на медицинские группы для занятий физическим воспитанием. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий

физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

2.2.9. Организовывать и проводить работу по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний, осуществлять проведение профилактических прививок, вести необходимую медицинскую документацию.

2.2.10. Осуществлять учёт и контроль за детьми с длительными медицинскими отводами, отказами от профилактических прививок, состоящих на «Д» учете с хроническими заболеваниями и по контакту с туберкулёзными больными.

2.2.11. Проводить медицинские осмотры детей на педикулёз и заразные кожные заболевания в соответствии с требованиями нормативных документов.

2.2.12. Осуществлять забор биологических материалов для лабораторных исследований на инфекционные и паразитарные заболевания.

2.2.13. Организовывать мероприятия по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии, осуществлять организацию по однократному обследованию на паразитарные заболевания всех несовершеннолетних один раз в год.

2.2.14. При необходимости осуществлять доврачебный осмотр и оказания первой медицинской помощи, выявление заболевших детей (во время карантинных или противоэпидемических мероприятий), осуществляет своевременную их изоляцию.

2.2.15. Организовывать противоэпидемические мероприятия при регистрации инфекционного (паразитарного) заболевания и осуществлять контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий в учреждении, проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения.

2.2.16. Проводить работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (принимать участие при организации "дней здоровья", игр, викторин и другие).

2.2.17. Организовывать и проводить работу по гигиеническому воспитанию несовершеннолетних, их родителей и педагогов по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний. Участвовать в проведении работы по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, предупреждению раннего начала половой жизни, заболеваний, передающимся половым путём, ВИЧ/СПИД.

2.2.18. Участвовать в контроле за качеством питания несовершеннолетних: в часы работы медицинского сотрудника в образовательном учреждении он участвует в работе бракеражной комиссии (снимает пробу и делает запись в журнале о качестве пищи), контролирует проведение С-витаминизации пищи; осуществляет медицинский контроль за наличием (отсутствием) заразных и кожных заболеваний у работников пищеблока.

2.2.19. Обеспечить участие в оздоровлении несовершеннолетних в период работы лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций.

2.2.20. Обеспечить учёт и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях.

2.2.21. Обеспечить проведение инструктажа для медицинских работников по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.22. При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства или факторов влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, в том числе противоправных действий, медицинская сестра (фельдшер) в письменной форме информирует руководителя детской поликлиники КГБУЗ «Партизанская детская городская больница» и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска.

2.2.23. «Исполнитель» имеет право вносить предложения по улучшению медицинского обслуживания несовершеннолетних.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие несовершеннолетних, проведении всего комплекса лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором и соблюдение нормативных и законодательных документов.

3.2. В случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) Сторонами обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут административную и юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2018 года. Если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до окончания его действия не сделает письменное заявление о своём желании прекратить действие настоящего договора или изменить его условия, действие Договора продлевается на следующие 12 (двенадцать) месяцев.

4.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по полному письменному согласию Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

4.4. Дополнительные соглашения составляются в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Все споры по настоящему договору разрешаются Сторонами путём переговоров с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

«Заказчик»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Партизанского городского округа
(МБОУ «СОШ №12» ПГО)
692864 г. Партизанск ул.Аэродромная,2
Тел./факс: (42363)6 20-41
e-mail: v12_shkola@mail.ru

Банковские реквизиты

ИНН/КПП 2509010005/250901001
УФК по Приморскому краю (МБОУ «СОШ
№12» ПГО, л/сч **20206Ц04690**)

Дальневосточное ГУ Банка России

г.Владивосток

р/сч 40701810205071000007

БИК 040507001



Директор МБОУ «СОШ №12»

Е.М. Магарламова

«Исполнитель»

Департамент здравоохранения
Приморского края
Краевое государственное бюджетное
учреждение здравоохранения «Партизанская
детская городская больница»
(КГБУЗ «Партизанская ДГБ»)
ул. Щорса, 20, г. Партизанск, 692853
Тел./факс: (42363)6 30-28
e-mail: Detsk@mail.primorye.ru

Банковские реквизиты

ОКПО 33624589
ОГРН 1022500802125
ИНН 2509009419
КПП 250901001
ОКВЭД 85.11.1
ОКОГУ 49007
ОКАТО 05417000000
ОКФС 14 ОКОПФ 81
УФК по Приморскому краю
(КГБУЗ «Партизанская ДГБ»)
ГРКЦ ГУ Банка России по Приморскому
краю г. Владивосток.
БИК 040507001
р/сч 40601810505071000001
л/сч 20206У07290

Главный врач краевого государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Партизанская детская городская больница»



О.И.Капустина